

#### CARGOS APLICABLES EN CASO DE DEVOLUCIÓN DE RECIBO:

En caso de devolución de recibo bancario, los gastos bancarios ocasionados por dicha devolución, serán abonados por el cliente. El importe de los gastos de devolución es de 3€ por cada devolución que se produzca.

#### ENVÍO DE FACTURAS.

Las facturas se envían al correo electrónico facilitado por los clientes. En caso de no recibir la factura, puede solicitarla en el 601654707 o [info@wifextel.com](mailto:info@wifextel.com), indicando nombre, apellidos y DNI del titular del servicio.

#### SOLICITUD DE BAJA/RESOLUCIÓN

Para proceder a solicitar la baja debe contactar a través de [info@wifextel.com](mailto:info@wifextel.com) indicando nombre, apellidos, DNI y servicios que desea dar de baja. En caso de telefonía móvil y fibra deberá cumplimentar un documento que le enviaremos para que proceda a su firma.

#### SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Los teléfonos de atención al cliente son 927230955 y 601654707 en horario de oficina de 10 a 14 horas y de 17 a 19 horas de lunes a viernes.

Fuera de este horario puede contactar a través de [info@wifextel.com](mailto:info@wifextel.com) o a través de entrada de formulario de nuestra web <https://wifextel.com/contacto/> indicando siempre nombre, apellidos, DNI, y población para poder revisar en caso de incidencia.